

Ai collaboratori di RACCO GROUP S.P.A.

Si informa che, allo scopo di fornire servizi sempre più rispondenti alle esigenze di tutte le parti interessate e agli obblighi derivanti dalle normative vigenti, nonché per guidare e tenere sotto controllo l'organizzazione aziendale, è ferma volontà della Direzione:

- implementare e mantenere attivo un sistema di gestione socialmente responsabile, conforme ai requisiti della norma internazionale SA 8000:2014;
- recepire e attuare, in modo sistematico, i suggerimenti e le opportunità di miglioramento proposti da tutte le parti interessate (azionisti, dipendenti, management, fornitori, clienti, consumatori e loro associazioni, istituzioni pubbliche, Organizzazioni Non Governative - ONG, sindacati, ecc.), al fine di garantire un continuo adeguamento del sistema di gestione socialmente responsabile (SGS) alle esigenze del mercato;
- sottoporre il sistema di gestione a una verifica iniziale e a successive verifiche periodiche, allo scopo di mantenere nel tempo il Certificato di Conformità.

Un requisito della norma di riferimento prevede che la Direzione definisca la politica aziendale in materia di responsabilità sociale e condizioni di lavoro, ovvero gli obiettivi e gli indirizzi generali della Società relativi all'impatto sociale dei servizi erogati, con particolare riferimento alle attività di gestione dei terminali autobus e delle biglietterie.

A tal fine, sono stati individuati i seguenti obiettivi:

- Accrescere il livello di soddisfazione dei propri dipendenti e collaboratori,
- Migliorare il livello delle competenze professionali e della consapevolezza dei propri diritti, delle risorse umane aziendali.
- Migliorare i rapporti con tutte le parti interessate (Stakeholder),
- Conformarsi a tutti i requisiti della Norma SA 8000:2014,
- Mantenere la conformità del proprio sistema di gestione alle leggi vigenti;
- Rispettare i principi definiti nei documenti internazionali (Convenzioni ILO) richiamati nella Norma di riferimento,
- Monitorare costantemente il sistema di gestione socialmente responsabile al fine di un continuo miglioramento.

La politica di responsabilità sociale costituisce il riferimento per l'individuazione degli obiettivi sociali, che saranno definiti annualmente dalla Direzione nel documento denominato "Bilancio Sociale" e comunicati a tutte le parti interessate, al fine di favorire il coinvolgimento attivo nel loro raggiungimento.

La Direzione, ritenendo che la politica e gli obiettivi in materia di responsabilità sociale, nonché l'applicazione del sistema di gestione, siano elementi fondamentali per lo sviluppo e la crescita della Società, promuoverà momenti di informazione e confronto affinché tali contenuti siano comunicati, compresi e applicati da tutto il personale, a ogni livello (amministratori, dirigenti, responsabili, operativi, amministrativi, ecc.).

La Direzione si impegna inoltre a operare affinché ciascun collaboratore sia consapevole del contributo che la propria attività apporta al raggiungimento degli obiettivi aziendali e che tali obiettivi possano essere efficacemente conseguiti attraverso l'attività quotidiana, svolta nel rispetto delle regole aziendali e delle persone (clienti, colleghi, fornitori, ecc.).

Si informa, infine, che è stata nominata Arianna Mangili quale Rappresentante della Direzione per la responsabilità sociale, con responsabilità e autorità di:

- assicurare che gli strumenti ed i processi necessari per il sistema di gestione siano predisposti, attuati e tenuti aggiornati,
- riferire alla Direzione sulle prestazioni del sistema di gestione per la responsabilità sociale e su ogni esigenza per il miglioramento,
- assicurare la promozione della consapevolezza dei requisiti della presente norma, nell'ambito della nostra organizzazione.

Qualora il personale o altre parti interessate ritengano che l'azienda non abbia rispettato i principi di responsabilità sociale, è possibile inoltrare un reclamo, anche in forma anonima, attraverso le seguenti modalità:

- a) invio di una comunicazione scritta o e-mail alla Direzione aziendale di RACCO GROUP S.P.A.;
- b) contatto con il Responsabile del sistema SA8000;
- c) contatto con i Rappresentanti dei Lavoratori per SA8000;
- d) invio di una segnalazione tramite l'apposito form presente sul sito internet aziendale;
- e) contatto diretto, tramite lettera, telefono o e-mail, con l'Ente di Certificazione EQA ITALIA.

Certi che ciascuno fornirà il massimo contributo per il raggiungimento degli obiettivi prefissati, si porgono cordiali saluti.

RACCO GROUP S.P.A.

11.03.2026